



**Solicitud de Visto Bueno del Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos**  
 Secretaria de Movilidad  
 Coordinación Jurídica

No. Valet Parking

Folio SEMOV

**Datos del Solicitante:**

**Datos del establecimiento Comercial que presta el servicio de valet parking:**

Clave Catastral del Inmueble  Superficie del Predio

Denominación Comercial \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_ Licencia de Funcionamiento Municipal No. \_\_\_\_\_

Domicilio: Calle \_\_\_\_\_ No. Ext. e Int. \_\_\_\_\_ Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Delegación \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

Tel. Oficina \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**Datos del prestador de servicio (valet parking):**

Denominación Comercial \_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_ Licencia de Funcionamiento Municipal No. \_\_\_\_\_

Domicilio (oficina administrativa): Calle \_\_\_\_\_ No. Ext. e Int. \_\_\_\_\_ Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Delegación \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

Tel. Oficina \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Persona autorizada para recibir documentos: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Ubicación del predio alterno (en su caso):**

**Croquis de Localización**

Uso Exclusivo de la Secretaría de Movilidad

Referencias Generales: Nombre de las calles o avenidas

Establecimiento Comercial

SELLO SEMOV

Calle \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

No. Ext \_\_\_\_\_ No. Int \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_

Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Clave Catastral

La Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro, a través de la Coordinación Jurídica, con domicilio en Ezequiel Montes No. 29, en el Centro Histórico del Municipio de Querétaro, Qro, C.P. 76000, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione en su Solicitud de Visto Bueno del Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos. Los cuales serán utilizados para los trámites de seguimiento y atención a su solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Querétaro, así como con fines estadísticos. Para esto último, requerimos de su consentimiento, por lo que le solicitamos que indique a continuación si autoriza que sus datos personales sean utilizados con fines estadísticos, a fin de contar con información valiosa para mejorar nuestros servicios e implementar las medidas que resulten pertinentes para impulsar mejoras en el control de la base de datos de la Secretaría. Es importante señalar que las estadísticas que se generen no vincularán la información general con los datos que hagan identificables a los titulares:

ACEPTO  NO ACEPTO

El/la que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados en ambas caras de esta solicitud, son verdaderos, en caso de incurrir en falsedad estoy consciente de las sanciones que, en el ámbito civil, penal o del Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro se puedan aplicar por la autoridad competente.

## Requisitos de documentación

Presentar completamente lleno el formato de solicitud con firma autógrafa, anexando los siguientes documentos que apliquen:

**RENOVACIÓN      NUEVO**

Establecimiento Comercial

### Documentos para acreditar personalidad

#### PERSONA FÍSICA

- Identificación oficial vigente del solicitante y, en su caso, de su representante legal (INE o Pasaporte / FM2 o residencia permanente en caso de personas extranjeras).
- Para representación de persona física:** Poder otorgado ante dos testigos, acompañado de copias de las identificaciones de las partes y de los testigos, o poder otorgado ante notario.

#### PERSONA MORAL

- Escritura pública en la que conste la constitución de la sociedad mercantil, cuándo ésta sea la solicitante.
- Identificación oficial vigente del representante legal (INE o Pasaporte / FM2 o residencia permanente en caso de personas extranjeras).
- Para representación de sociedad mercantil:** Escritura pública en la que conste el poder respectivo.

### Documentos para acreditar la propiedad y posesión del inmueble

#### PROPIETARIO

- Escritura pública de propiedad del predio.

#### ARRENDATARIO, COMODATARIO, USUFRUCTUARIO

- Escritura pública de propiedad del predio.
- Documento con el cual acredite la legal posesión del inmueble, en caso de que el solicitante no sea el propietario del inmueble.

### Documentos Técnicos / Administrativos

- Recibo del pago del Impuesto Predial del inmueble, que acredite que se encuentra al corriente en el pago por dicho concepto al momento de solicitar la emisión del Dictamen Técnico y/o Visto Bueno.
- Licencia Municipal de Funcionamiento (año anterior)
- Dictamen de Uso de Suelo (último) deberá avalar el uso correspondiente.
- Licencia de Construcción y Planos Autorizados (última) deberá avalar el uso correspondiente.
- Factibilidad de Giro favorable (Vigente) deberá avalar el uso correspondiente.
- Aviso de Terminación de Obra, deberá avalar el uso correspondiente.

Valet Parking

### Documentos para acreditar personalidad

#### PERSONA FÍSICA

- Identificación oficial vigente del solicitante y, en su caso, de su representante legal (INE o Pasaporte / FM2 o residencia permanente en caso de personas extranjeras).
- Para representación de persona física:** Poder otorgado ante dos testigos, acompañado de copias de las identificaciones de las partes y de los testigos, o poder otorgado ante notario.

#### PERSONA MORAL

- Escritura pública en la que conste la constitución de la sociedad mercantil, cuándo ésta sea la solicitante.
- Identificación oficial vigente del representante legal (INE o Pasaporte / FM2 o residencia permanente en caso de personas extranjeras).
- Para representación de sociedad mercantil:** Escritura pública en la que conste el poder respectivo.

### Documentos Técnicos / Administrativos

- Licencia Municipal de Funcionamiento Vigente (Oficinas Administrativas)
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General y comprobante de pago, correspondiente al traslado de vehículos (en la que se especifique la dirección del establecimiento comercial al que se presta el servicio)
- Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT (vigente)
- Relación del personal que presta el servicio al establecimiento comercial (listado en Excel)
- Documento mediante el cual acredite el derecho de uso del inmueble en que se depositan los vehículos (en su caso predio alterno)
- Croquis del inmueble de la distribución de los cajones de depósito, a doble carta (Formato proporcionado por la Secretaría de Movilidad)
- Contrato que celebra el establecimiento comercial con la empresa prestadora del servicio en el que quede establecido la obligación solidaria de ambos para con los usuarios

Nombre y Firma del/de la persona física o representante legal del establecimiento comercial

Nombre y Firma del/de la persona física o representante legal del prestador de servicio (Valet Parking)

Con fundamento para la aplicación de este instrumento en el Código Municipal de Querétaro (artículos 73 fracciones VI y XVII) y el Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro (en su totalidad, y especialmente en el artículo 5).

**COSTOS:** El cobro del costo del Visto Bueno se realiza conforme al ejercicio fiscal en curso de la Ley de Ingresos para el Municipio de Querétaro.