



Coordinación Jurídica
Solicitud de Dictamen Técnico/Visto Bueno
Estacionamiento

ELLO SEMOV

Folio SEMOV:

Tipo de Trámite
(Elegir una Opción):

Dictamen Técnico

Visto Bueno

Fecha: _____

Datos del/de la Solicitante

Nombre(s)/Razón Social			Apellido Paterno			Apellido Materno		
Representante Legal: _____								
Datos Fiscales: _____								
Domicilio:		Calle	Número Ext. e Int.	Colonia o Fraccionamiento			Código Postal	
Delegación			Municipio		Estado		R.F.C.	
Tel. Oficina		Celular		Correo Electrónico			Manifiesto conducirme con verdad	
Persona autorizada para recibir documentos: _____								
<input type="checkbox"/> No requiero comprobante fiscal digital.							Firma del/de la Solicitante o Representante Legal	
<input type="checkbox"/> Si requiero comprobante fiscal digital y anexo cédula de identificación fiscal.								

Datos del Inmueble (croquis de localización al reverso)

Clave Catastral del Inmueble	<input type="text"/>	Clave Individual	Superficie del Predio	<input type="text"/>	M ²
Nombre o Razón Social del Propietario					
Nombre(s)/Razón Social		Apellido Paterno		Apellido Materno	
Domicilio del Inmueble					
Calle		Número Ext. e Int.		Colonia o Fraccionamiento, Condominio	
Entre la Calle _____ y la Calle _____		Delegación _____			

Datos del Estacionamiento

Denominación Comercial		
Cantidad Total de Cajones:	<input type="text"/>	Clasificación Pretendida/Autorizada:
		Portipo: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Cantidad de cajones para personas con discapacidad, mujeres embarazadas y adultos mayores:	<input type="text"/>	Por el Acomodo de Vehículos <input type="checkbox"/> De Autoservicio <input type="checkbox"/> Con Servicio de Acomodadores Por la Permanencia del Vehículo <input type="checkbox"/> Por Hora <input type="checkbox"/> De Pensión <input type="checkbox"/> Mixto
Cantidad de cajones comunes:	<input type="text"/>	Por la Continuidad del Servicio <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Eventual
Cantidad de cajones de mayor dimensión:	<input type="text"/>	Por su Finalidad <input type="checkbox"/> Para Uso Exclusivo de Estacionamiento <input type="checkbox"/> Vinculado a Establecimientos <input type="checkbox"/> Para Estacionamiento Alterno
Indicar las dimensiones: _____ mts. de fondo y _____ mts. de frente		
Horario de Servicio Pretendido/Autorizado:	<input type="text"/>	

REQUISITOS

Presentar completamente lleno el formato de solicitud con firma autógrafa, anexando los siguientes documentos que apliquen:

Documentos para acreditar la personalidad

- Identificación oficial** vigente del solicitante y, en su caso, de su representante legal (INE o Pasaporte / FM2 o residencia permanente en caso de personas extranjeras)
- Escritura pública** en la que conste la constitución de la sociedad mercantil, cuándo ésta sea la solicitante.
- Para **representación de persona física**: Poder otorgado ante dos testigos, acompañado de copias de las identificaciones de las partes y los testigos, o poder otorgado ante notario.
- Para **representación de sociedad mercantil**: Escritura pública en la que conste el poder respectivo

Documentos para acreditar la propiedad y posesión del inmueble

- Propiedad Individual (un solo predio)**
 - Escritura pública** de propiedad del predio.
- Copropiedad**
 - Escritura pública** de propiedad en **copropiedad** del inmueble.
 - Documento** con el cual se acredite que se cuenta con el **acuerdo de la mayoría de los copropietarios**, considerando la suma de sus partes alícuotas, para disponer del inmueble para utilizarlo como estacionamiento público
- Propiedad en régimen condominal**
 - Escritura pública** de la constitución del régimen de propiedad en condominio.
 - Cuando el estacionamiento se encuentre en área de uso común, presentar el documento** con el cual se **acredite** que se cuenta con el **acuerdo expreso para que se pueda disponer de dicha área como estacionamiento público de cobro**, protocolizado e inscrito en el registro público de la propiedad y el comercio, conforme a lo dispuesto por el artículo 273 fracción VII del Código Urbano del Estado de Querétaro, el reglamento interior del condominio y demás normatividad aplicable.
 - El reglamento interior** del condominio.
- Arrendatario, Comodato, Usufructo**
 - Escritura pública** de propiedad del predio.
 - Documento** con el cual **acredite** la **legal posesión del inmueble**, en caso de que el solicitante no sea el propietario del inmueble.

Documentos Técnicos/Administrativos

- Plano arquitectónico** de conjunto del inmueble en formato digital DWG (Autocad versión 2010 o anterior) con escalas y cotas en todos sus elementos, en el que se indique la ubicación de los diferentes elementos con que cuenta el estacionamiento: ubicación de cajones de estacionamiento, área administrativa, servicios sanitarios, caseta de cobro, pasillos de circulación peatonal y vehicular, escaleras de acceso a distintos niveles, ubicación de extintores y cualquier otro elemento de seguridad, etc. Señalar y numerar los cajones de estacionamiento (cada cajón con topes de llanta y cotas de largo y ancho en metros) e indicar los que son destinados a personas con discapacidad, mujeres embarazadas y adultos mayores dibujando el área de accesibilidad (escalerilla) y la señalética a nivel de piso. Para los establecimientos que pretendan la modalidad de estacionamiento con servicio de acomodadores y/o de recepción y depósito de vehículos, señalar el área exclusiva de recepción y entrega de vehículos y la sala de espera, mismas que deberán encontrarse al interior del estacionamiento. La distribución de los cajones, será como máximo de 2 vehículos por fila. Una vez que se concluya con la revisión del plano y que éste cumpla con la normatividad de la materia, deberá ser entregado en formato impreso en papel bond tamaño 90x60 centímetros y firmado por el solicitante o su representante legal.

Lo anterior de conformidad con el artículo 19 del Reglamento de Estacionamientos y Servicio y de Recepción y Depósito de Vehículos del Municipio de Querétaro.

- Para los establecimientos que pretendan la modalidad de estacionamiento con servicio de acomodadores y/o de recepción y depósito de vehículos.**

Relación del Personal que labore en el estacionamiento, en los términos de las fracciones XXIII y XXIV del artículo 16 Reglamento de Estacionamientos y Servicio de Recepción y Depósito de Vehículos vigente para el Municipio de Querétaro.

- a) Nombre Completo;
- b) Identificación oficial con fotografía;
- c) Domicilio actualizado;
- d) Edad;
- e) Evidencia fotográfica a color del personal de acomodadores portando su uniforme y gafete con nombre completo y fotografía; y
- f) Copia de la licencia de conducir vigente tipo "B" o de chofer.